

PTA 執行部役員 各部 仕事紹介

《会長》

- ・ 常任委員会の日程調整
- ・ 体力向上委員会や市との話し合い
- ・ 各学校のPTA会長等校外での集まり
- ・ 自校の各監査の参加
部会や執行部からの配布物の確認
- ・ PTA宛の手紙の確認、及び対応等々。

《副会長》 校内

- ・ 会長補佐、常任委員会の司会進行
- ・ 各監査参加(教材、給食)総会準備
- ・ 新年度二部の役員選出
- ・ 近隣中学校へ電報のお渡し
- ・ 卒業式お花注文手配前日設置

《副会長》 校外

- ・ 会長補佐
- ・ 子ども110番の取りまとめ
警察署に資料提出
- ・ 三中学区ふれあい協議会に出席
(事務局書記担当)

《特別会計》

- ・ 資源回収収益金を毎月ごとにまとめ
文化事業の予算編成
- ・ 資源回収看板所有様に年3回
お便り作成郵送
- ・ 会計監査(年2回)
- ・ 次年度特別監査(年2回)

《一般会計》

- ・ 備品や消耗品の在庫管理、購入
- ・ 転入、転出の対応への対応
- ・ 領収書の管理、出納帳の記入
- ・ PTA会費の集金
- ・ 新一年生入学準備
- ・ 年2回会計監査 ・ 次年度特別監査

《書記》

- ・ さくら作成(学期に1回)
- ・ 四小だよりの配布(各町内会長さん)
- ・ 次年度役員の名札作成
- ・ 下駄箱の名札作成

《幹事》 サポート

- ・ 草取クリンネス 大掃除クリンネス
- ・ 用具の準備、片付け
- ・ 保護者サポート活動による
読み聞かせ、室内レイアウト
- ・ 外部地域サポーターによる調整や手配
(おはなしリーフさん)
室内レイアウト

●校外部

- ・ 登下校時の見守り
- ・ 次年度通学班編成の作業(10月-1月)
- ・ 交通誘導員不在時の立哨(随時)

●厚生部

- ・ 緑化活動(花壇の植え替え)
年3回 6月・9月・3月
- ・ 給食試食会 (開催月は未定)

●広報部

- ・ PTA広報誌「ひろば」の発行
年3回 7月・12月・3月
- ・ 学校行事の撮影
運動会、音楽発表会等
- ・ 各部仕事紹介の取材 撮影 編集

PTA (Parent Teacher Association) は、保護者と先生が協力して
子どもたちの学校生活をより良くするための活動です。
学校行事のお手伝いや、子どもたちの安全を守る活動を行っています。

●文化部

- ・文化事業の企画、開催
- ・芸術鑑賞会等の講演内容精査
- ・補助金の確認及び申請

●役員選考部

- ・執行部役員立候補文書作成、配布
- ・1次立候補募集 (7月)
- ・2次立候補募集 (9月)
- ・執行部役員選考会 (10月)
- ・役員就任承諾書回収 (11月)

●卒業対策委員

(現6年生から選出)

- ・卒業対策費の集金 年2回
- ・卒業生事業の企画及び運営

《その他》

- 学校応援団ボランティア活動
- ・学習・草取り・大掃除・図書
- ・読み聞かせ・安全